

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Tratamiento de Datos Personales

Itzi SpA | Versión 3.0 | Vigente desde: 01 de enero de 2026

Responsable del tratamiento

Razón social: Itzi SpA

RUT: 77.730.359-7

Domicilio: Av. Italia N°850, Piso 2, iF Italia, Providencia, Santiago

Delegado de Protección de Datos (DPO): Roberto Opazo Barrientos

Contacto DPO: contacto@itzi.cl

Sitio web: www.itzi.cl

1. Sobre esta Política

La presente Política de Privacidad (en adelante, la "Política") establece los principios, bases y procedimientos mediante los cuales Itzi SpA (en adelante, "Itzi" o la "Empresa") recopila, trata, conserva y protege los datos personales de sus titulares.

Esta Política se ajusta plenamente al marco normativo chileno vigente, en particular a la Ley N° 19.628 sobre Protección de la Vida Privada y a la Ley N° 21.719 sobre Protección de Datos Personales, publicada en el Diario Oficial el 13 de diciembre de 2024 y cuya entrada en vigencia plena opera el 1 de diciembre de 2026. Adicionalmente, considera los estándares de la Ley N° 21.663 de Marco de Ciberseguridad.

Al interactuar con Itzi a través de cualquier canal, el titular acepta expresamente las condiciones de esta Política. Se recomienda su lectura completa.

2. Ámbito de Aplicación

Esta Política aplica a todas las personas naturales que entreguen datos personales a Itzi por cualquier medio, sea presencial, telefónico, electrónico o digital, incluyendo:

- Clientes actuales y potenciales de servicios jurídicos.
- Trabajadores, ex-trabajadores y candidatos a empleo.
- Proveedores y contrapartes contractuales.
- Visitantes del sitio web www.itzi.cl.
- Cualquier tercero cuyos datos obren en poder de Itzi.

En adelante, todas estas personas se denominarán indistintamente "titular" o "titular de los datos".

3. Definiciones Clave

Para efectos de esta Política, los términos que siguen tienen el significado que se indica, de conformidad a la Ley N° 21.719:

Término	Definición
Datos personales	Toda información que refiera a una persona natural identificada o identificable.
Datos sensibles	Datos relativos al origen étnico o racial, afiliación política o sindical, convicciones ideológicas o religiosas, salud, perfil biológico humano, datos biométricos, vida sexual, orientación sexual e identidad de género. Su tratamiento exige consentimiento expreso o excepción legal calificada.
Datos especialmente protegidos	Datos bancarios, credenciales y contraseñas, que por su criticidad requieren resguardos técnicos reforzados.
Tratamiento	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales: recopilación, almacenamiento, organización, uso, comunicación, cesión, transferencia o supresión, sea automatizada o no.
Responsable del tratamiento	Itzi SpA, quien decide los fines y medios del tratamiento.
Encargado del tratamiento	El tercero que trata datos por cuenta de Itzi, bajo instrucciones contractuales.
Consentimiento	Manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca, otorgada mediante declaración o acción afirmativa clara.
Agencia	Agencia de Protección de Datos Personales, autoridad de control creada por la Ley N° 21.719.

4. Principios Rectores del Tratamiento

Todo tratamiento de datos realizado por Itzi se rige por los siguientes principios establecidos en la Ley N° 21.719:

Principio	Contenido
Licitud y lealtad	Los datos se tratan conforme a la ley y de buena fe.
Finalidad	Los datos se recogen con fines específicos, explícitos y legítimos, limitando el tratamiento a dichos fines.
Proporcionalidad / Minimización	Solo se tratan los datos estrictamente necesarios, adecuados y pertinentes para la finalidad declarada.
Calidad	Los datos tratados deben ser exactos, completos y actualizados.
Responsabilidad proactiva (Accountability)	Itzi no solo cumple, sino que puede demostrar documentalmente dicho cumplimiento.
Seguridad	Se adoptan medidas técnicas y organizativas proporcionales al riesgo para evitar accesos no autorizados, pérdida o destrucción de datos.
Transparencia e información	Se informa al titular de manera precisa, clara, inequívoca y gratuita sobre el tratamiento de sus datos.
Confidencialidad	Los datos se mantienen reservados, incluso después de concluida la relación con el titular.

Privacidad desde el diseño	Itzi incorpora medidas de protección de datos en sus sistemas, procesos y productos desde su concepción (Privacy by Design).
----------------------------	--

5. Datos Personales que Recopilamos

Itzi recopila datos mediante dos mecanismos:

5.1 Mecanismos manuales (por declaración directa del titular)

Incluyen los datos entregados al contratar servicios, completar formularios, enviar consultas o participar en procesos de selección:

- Identificación: nombre, apellidos, RUT / cédula de identidad, fecha de nacimiento.
- Contacto: correo electrónico, teléfono, domicilio.
- Información profesional: cargo, empresa, información curricular.
- Información jurídica: antecedentes del caso que motiva la prestación de servicios legales.
- Información financiera: datos de facturación y pago (nunca almacenamos datos de tarjetas directamente).

5.2 Mecanismos automáticos (a través del sitio web)

Al visitar www.itzi.cl, recogemos datos de navegación a través de cookies y tecnologías similares: dirección IP, tipo y versión del navegador, páginas visitadas, tiempo de visita, dispositivo y sistema operativo. Consulte nuestra Política de Cookies para mayor detalle.

Datos sensibles y especialmente protegidos

Itzi no recoge datos sensibles (salud, biometría, religión, etc.) salvo consentimiento expreso o excepción legal específica. Si en el marco de la prestación de servicios jurídicos el titular proporciona datos de esta naturaleza, se informará oportunamente y se obtendrá el consentimiento correspondiente.

6. Finalidades del Tratamiento

Itzi trata los datos personales únicamente para las siguientes finalidades:

Finalidad	Descripción
Ejecución contractual	Prestar los servicios jurídicos contratados y cumplir las obligaciones derivadas del contrato.
Gestión de clientes	Mantener el registro de clientes actuales y potenciales; comunicación con ellos.

Relación laboral	Gestión del ciclo completo del trabajador: selección, incorporación, administración, beneficios, evaluación y término.
Cumplimiento normativo	Cumplir obligaciones legales, tributarias, laborales, contables y de prevención de lavado de activos.
Marketing y comunicaciones	Enviar información sobre servicios, publicaciones jurídicas, eventos e invitaciones, solo con consentimiento previo del titular.
Seguridad y auditoría	Proteger los activos de información, bienes e instalaciones. Apoyar auditorías internas y externas.
Defensa jurídica	Utilizar los datos como prueba o antecedente en procedimientos judiciales o administrativos.
Estadística e innovación	Análisis agregado de uso de servicios, mejora de procesos e implementación de tecnologías legales (incluyendo inteligencia artificial), siempre sobre datos anonimizados o con base legítima.
Continuidad del servicio	Mantenimiento de sistemas informáticos, corrección de errores e incidentes.
Contacto y soporte	Atender consultas, solicitudes y reclamos recibidos a través de cualquier canal.

7. Bases de Licitud para el Tratamiento

De conformidad con el artículo 13 de la Ley N° 21.719, Itzi fundamenta el tratamiento de datos en alguna de las siguientes bases de licitud:

7.1 Consentimiento

La base principal. Al aceptar esta Política, el titular otorga consentimiento libre, específico, informado e iniquívoco. Para datos sensibles, el consentimiento debe ser además expreso. Itzi conservará la evidencia del consentimiento para demostrar su cumplimiento (accountability).

El consentimiento es siempre revocable. Ver sección 10.

7.2 Ejecución de un contrato

Cuando el tratamiento es necesario para cumplir el contrato de servicios jurídicos suscrito con el titular, o para adoptar medidas precontractuales a petición de éste.

7.3 Obligación legal

Cuando el tratamiento es requerido por una norma legal vigente (ej. obligaciones tributarias, laborales, de prevención de lavado de activos).

7.4 Interés legítimo

Cuando el tratamiento es necesario para satisfacer un interés legítimo de Itzi o de un tercero, siempre que no prevalezcan los derechos y libertades del titular. Los principales intereses legítimos de Itzi son:

- Prestación efectiva y calidad de los servicios jurídicos.

- Gestión interna, facturación y administración eficiente.
- Prevención de fraudes y protección de la confidencialidad del cliente.
- Mejora continua de servicios y desarrollo de tecnologías legales.
- Gestión de reclamos y resolución de conflictos.
- Archivo y documentación de expedientes legales.

8. Actividades de Tratamiento Autorizadas

La aceptación de esta Política implica autorización expresa para que Itzi pueda recolectar, almacenar, organizar, elaborar, analizar, comunicar y cancelar los datos del titular, en la medida necesaria para cumplir las finalidades declaradas y dentro del marco normativo vigente.

8.1 Tratamiento a través de encargados (mandatarios)

Itzi puede contratar proveedores que traten datos en su nombre (hosting, software de gestión, servicios de email marketing, analítica web). En todos los casos se exige contractualmente que dichos proveedores:

- Traten los datos solo para las finalidades instruidas por Itzi.
- Respeten los principios de esta Política y la normativa chilena aplicable.
- Adopten medidas de seguridad adecuadas.
- No subcomuniquen los datos sin autorización expresa de Itzi.

8.2 Transferencia internacional de datos

En el contexto de la operación diaria o de los encargados contratados, podría realizarse transferencia internacional de datos (ej. servicios en la nube con servidores en el extranjero). Itzi asegurará que dichas transferencias cumplan los estándares de protección exigidos por la Ley N° 21.719, incluyendo la verificación de nivel adecuado de protección o la adopción de garantías contractuales apropiadas.

8.3 Compartir datos con terceros

Itzi no vende datos personales. Solo los comparte en los siguientes casos:

- Con proveedores de servicios bajo contrato de encargo de tratamiento.
- Con autoridades públicas o judiciales, cuando la ley lo exija o una resolución judicial lo ordene.
- Con empresas filiales o relacionadas de Itzi, para fines compatibles con esta Política.
- En caso de fusión, adquisición o venta de cartera, con obligación de los adquirentes de respetar esta Política.

8.4 Perfilamiento y decisiones automatizadas

Itzi puede analizar datos para crear perfiles destinados a mejorar la relevancia de sus comunicaciones comerciales. De conformidad con el artículo 8 bis de la Ley N° 21.719, los titulares tienen derecho a no

ser objeto de decisiones adoptadas exclusivamente con base en tratamiento automatizado que produzcan efectos jurídicos significativos, pudiendo solicitar revisión humana.

9. Plazos de Conservación y Eliminación

Itzi conserva los datos personales solo durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades declaradas o las obligaciones legales aplicables. Transcurridos los plazos indicados, los datos serán eliminados o anonimizados, de modo que no puedan asociarse a persona alguna.

Categoría de titular	Plazo de conservación	Tratamiento posterior
Cientes	Duración de la relación + 10 años desde el último servicio prestado	Anonimización
Trabajadores / ex-trabajadores	Duración de la relación + 6 años desde su término (datos básicos de contacto conservados para red profesional, salvo oposición)	Eliminación o anonimización
Candidatos / postulantes	6 meses desde la postulación, salvo autorización para bolsa de trabajo	Eliminación
Proveedores	Duración de la relación + 6 años desde el cese contractual	Eliminación o anonimización
Potenciales clientes / leads	10 años desde la obtención del dato, salvo solicitud de remoción	Anonimización
Otros terceros	5 años desde la recolección o el tiempo necesario para el fin legítimo	Anonimización

Si el titular solicita la eliminación de sus datos antes del vencimiento del plazo, Itzi conservará la información mínima necesaria para: (i) cumplir obligaciones legales vigentes; (ii) garantizar que no se le vuelva a contactar si así lo solicitó; (iii) acreditar el cumplimiento normativo ante la Agencia de Protección de Datos.

10. Revocación del Consentimiento

El titular puede revocar en cualquier momento el consentimiento otorgado, enviando su solicitud a contacto@itzi.cl. La revocación tiene efectos solo hacia el futuro y no afecta la licitud del tratamiento realizado con anterioridad.

La revocación no procede cuando la ley autoriza el tratamiento sin consentimiento (ej. obligación legal o ejecución contractual en curso). En esos casos, Itzi comunicará al titular las razones por las que no puede acogerse a la solicitud.

11. Derechos de los Titulares (ARCOP+)

De conformidad con la Ley N° 21.719, el titular tiene los siguientes derechos respecto de sus datos personales:

Derecho	Descripción
Acceso (A)	Solicitar información sobre qué datos trata Itzi, con qué fines, quiénes los reciben y obtener copia gratuita y legible.
Rectificación (R)	Solicitar la corrección de datos incorrectos, incompletos o desactualizados.
Cancelación / Supresión (C)	Solicitar la eliminación de datos cuando el almacenamiento carezca de fundamento legal o hayan caducado.
Oposición (O)	Oponerse al tratamiento de sus datos para fines específicos, en particular para comunicaciones comerciales.
Portabilidad (P)	Solicitar la entrega de sus datos en formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, para transmitirlos a otro responsable.
No sujeción a decisiones automatizadas	Solicitar revisión humana de decisiones adoptadas exclusivamente mediante tratamiento automatizado que le afecten significativamente (art. 8 bis, Ley N° 21.719).
Bloqueo / Limitación	Solicitar que se restrinja el tratamiento de sus datos mientras se verifica una solicitud de rectificación o se evalúa una oposición.

12. Procedimiento de Ejercicio de Derechos

El titular puede ejercer sus derechos enviándonos un correo a contacto@itzi.cl, adjuntando:

- Copia de su cédula de identidad u otro medio que acredite su identidad.
- Indicación clara del derecho que ejerce.
- Los antecedentes que fundamenten la solicitud.
- Un medio de contacto para recibir la respuesta.

Itzi tramitará su solicitud conforme al siguiente procedimiento:

Hito	Plazo
Acuse de recibo y verificación de identidad	2 días hábiles desde recibida la solicitud
Solicitud de subsanación (si hubiera defectos)	Se otorgará un plazo de 3 días hábiles al titular
Respuesta de fondo a la solicitud	Máximo 5 días hábiles desde recepción válida
Prórroga (si la complejidad lo requiere)	Se informará al titular dentro del plazo original, indicando nueva fecha de respuesta

Si Itzi deniega total o parcialmente la solicitud, informará las razones. En todos los casos, se dejará constancia en un registro interno que permita acreditar el cumplimiento ante la Agencia de Protección de Datos.

13. Seguridad de los Datos

Itzi implementa medidas técnicas y organizativas proporcionales al riesgo, en cumplimiento de la Ley N° 21.719 y la Ley N° 21.663 de Marco de Ciberseguridad, incluyendo:

- Controles de acceso basados en roles (principio de mínimo privilegio).
- Cifrado de datos en tránsito y en reposo para información crítica.
- Políticas de gestión de contraseñas y autenticación multifactor.
- Registro de actividades (logs) y monitoreo de accesos.
- Procedimientos de gestión de incidentes y notificación de brechas de datos.
- Acuerdos de confidencialidad con trabajadores y encargados del tratamiento.

Brechas de seguridad y notificación de incidentes

En caso de una brecha de seguridad que afecte datos personales, Itzi actuará conforme a los protocolos de la Ley N° 21.663 y la Ley N° 21.719, notificando a las autoridades competentes dentro de los plazos legales y comunicando a los titulares afectados cuando el incidente represente un riesgo significativo para sus derechos.

Adicionalmente, en caso de incidentes que configuren posibles delitos informáticos, se preservará la evidencia digital respetando la cadena de custodia, conforme a la Ley N° 21.459 sobre Delitos Informáticos.

13 bis. Delegado de Protección de Datos (DPO)

Itzi ha designado formalmente como Delegado de Protección de Datos (DPO) a don Roberto Opazo Barrientos, abogado y representante legal de Itzi SpA, en conformidad con lo establecido en el artículo 49 y siguientes de la Ley N° 21.719.

El DPO es el punto de contacto principal entre Itzi, los titulares de datos y la Agencia de Protección de Datos Personales. Sus funciones comprenden:

- Informar y asesorar a Itzi y a su personal sobre las obligaciones que emanan de la normativa de protección de datos.
- Supervisar el cumplimiento de la Ley N° 21.719 y de las políticas internas de privacidad.
- Asistir en la identificación de riesgos asociados al tratamiento de datos y en las medidas para mitigarlos.
- Desarrollar un plan anual de trabajo y rendir cuenta de sus resultados.
- Atender las consultas y solicitudes de los titulares en materia de derechos ARCO+.
- Actuar como punto de contacto ante la Agencia de Protección de Datos Personales en fiscalizaciones o procedimientos sancionatorios.

El DPO puede ser contactado directamente en contacto@itzi.cl, indicando en el asunto: "Solicitud DPO - Datos Personales".

14. Política de Cookies

Las cookies son pequeños archivos de texto almacenados en el dispositivo del usuario al visitar www.itzi.cl. Se utilizan para mejorar la funcionalidad, seguridad y experiencia del sitio.

Tipo de cookie	Descripción y base jurídica
Técnicas / Esenciales	Necesarias para el funcionamiento básico del sitio. No requieren consentimiento. Base: interés legítimo.
De rendimiento / Analítica	Miden el tráfico y rendimiento (ej. Google Analytics). Requieren consentimiento previo del usuario.
De marketing / Publicidad	Permiten mostrar publicidad relevante. Requieren consentimiento expreso previo.

Al ingresar por primera vez al sitio, se le mostrará un aviso de cookies para que pueda aceptar, rechazar o configurar las cookies no esenciales. Puede modificar su elección en cualquier momento desde la configuración del sitio o de su navegador.

15. Datos Anonimizados

Itzi podrá utilizar libremente datos que hayan sido debidamente anonimizados, es decir, que no permitan identificar ni hacer identificable a una persona natural. Los datos anonimizados pueden emplearse para estadísticas, mejora de servicios e investigación jurídica, sin restricción alguna bajo la legislación de protección de datos.

16. Revisión y Actualización de la Política

Esta Política será revisada al menos cada dos años o cuando se produzcan cambios significativos en la normativa aplicable, en las prácticas de tratamiento o en la tecnología empleada. La versión vigente siempre estará publicada en www.itzi.cl/politica-cookies-privacidad/ con indicación de su fecha de actualización.

La entrada en vigencia plena de la Ley N° 21.719 el 1 de diciembre de 2026 requerirá una actualización integral de esta Política. Itzi se compromete a actualizar el documento antes de esa fecha.

17. Normativa Aplicable

Esta Política se rige por las leyes de la República de Chile, en particular:

- Ley N° 19.628, sobre Protección de la Vida Privada.
- Ley N° 21.719, sobre Protección de Datos Personales (vigencia plena: 1 de diciembre de 2026).
- Ley N° 21.663, Marco de Ciberseguridad.

- Ley N° 21.459, sobre Delitos Informáticos.
- Artículo 19 N° 4 de la Constitución Política de la República, que garantiza el respeto y protección de la vida privada.
- Ley N° 20.575, que establece el principio de finalidad en el tratamiento de datos personales.

18. Contacto

Para consultas, ejercicio de derechos o cualquier comunicación relativa al tratamiento de sus datos personales, contáctenos en:

 contacto@itzi.cl

 www.itzi.cl

Roberto Opazo Barrientos

Representante Legal

Itzi SpA

Versión 3.0 | www.itzi.cl